Образец ответа на обращение о приеме документов по личному составу действующих организаций

Для государственных и муниципальных организаций:

***Название Архивного отдела/сектора/МКУ/МБУ (в творительном падеже)*** рассмотрено Ваше обращение о приеме на хранение документов по личному составу, образованных в деятельности ***название организации***.

Сообщаем, что в соответствии с частью 8 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) документы по личному составу поступают на хранение в соответствующий муниципальный архив только при ликвидации *государственной, муниципальной (указать нужное)* организации(далее – организация).

Согласно части 1 статьи 17 Федерального закона действующая организация обязана самостоятельно обеспечивать сохранность документов по личному составу в течение сроков их хранения.

Для негосударственных организаций:

***Название Архивного отдела/сектора/МКУ/МБУ (в творительном падеже)*** рассмотрено Ваше обращение о приеме на хранение документов по личному составу, образованных в деятельности ***название организации***.

Сообщаем, что в соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) документы по личному составу передаются на хранение в соответствующий муниципальный архив только при ликвидации негосударственной организации (далее – организация).

Согласно части 1 статьи 17 Федерального закона действующая организация обязана самостоятельно обеспечивать сохранность документов по личному составу в течение сроков их хранения.